Список документов, предоставляемых на защиту:

***1. Расчетно-пояснительная записка.*** Титульный лист должен быть подписан соискателем, руководителем (консультантом, если он есть) и нормоконтролером. Затем идет лист задания, календарный план со всеми подписями, аннотация на русск. и иностранном языках, реферат и, а уже потом содержание и сама РПЗ.

В приложении А – полностью оформленное техническое задание. Обязательны также приложения, содержащее исходные коды модуля программы и с уменьшенными копиями листов с подписями. Приложение с руководством пользователя или системного программиста желательно.

***2. Листы*** (6 штук – для ВКРБ и 10 штук – для ВКРМ) формата А1 или А3 с раздаточным материалом, подписанные соискателем, руководителем и нормоконтролером.

***3. Направление на защиту*** с оценками, полностью оформленное, с заключением руководителя.

***4. Рецензия внешняя*** с подписями и печатью организации или заверенная по месту работы рецензента.

***5. Справка или акт о внедрении*** с подписями и печатями.

***6. Справка о прохождении проверки*** на плагиат и нормоконтроля.

***7. Доклад*** 3,5 страницы текста.

***8. Диск.*** Все документы и исходники программыдолжны быть записаны на CD или DVD. Причем все страницы с подписями должны быть вставлены в документы в отсканированном (сфотографированном) виде.

Диск должен быть проверен руководителем и подписан им. На нерабочей стороне диска должны быть написаны: год защиты, бакалавр или магистр, фамилия, имя, отчество, ФИО руководителя.

**Документы на защиту должны быть представлены Семеновой Ольге Ивановне не позднее, чем за 3 дня до даты защиты. Расписание приема документов будет вывешено на кафедре.**

**При отсутствии документов в указанный срок студент с защиты снимается! Переносов защиты не будет! Возможно защита через год, платная...**